**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 3 –** Locuri de muncă pentru toți

**Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

**Prioritatea de investiții 8.i:** Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

**Obiectivul specific 3.1:** Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe şomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor cu nivel redus de educație

**Obiectivul specific 3.2:** Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorităţii roma

**Obiectivul specific 3.3:** Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

**Obiectivul specific 3.4:** Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe şomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor cu nivel redus de educație

**Obiectivul specific 3.5:** Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorităţii roma

**Obiectivul specific 3.6:** Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare**

**pentru șomeri și persoane inactive**

**AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6**

versiune publicată spre consultare – *septembrie 2017*

Cuprins

[**CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte** 3](#_Toc492550095)

[**A1. Context general** 3](#_Toc492550096)

[**A2. Context național - date esențiale** 3](#_Toc492550097)

[**A3. Abordarea POCU cu privire la formarea profesionala a persoanelor varstnice** 5](#_Toc492550098)

[**1.1** **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat** 6](#_Toc492550099)

[**1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte** 7](#_Toc492550100)

[**1.3.** **Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice** 7](#_Toc492550101)

[**1.4 Teme secundare FSE** 10](#_Toc492550102)

[**1.5.** **Teme orizontale** 11](#_Toc492550103)

[**1.6.** **Perioada de implementare a proiectului** 11](#_Toc492550104)

[**1.7.** **Tipuri de solicitanți eligibili** 11](#_Toc492550105)

[**1.8.** **Grup țintă eligibil** 13](#_Toc492550106)

[**1.9.** **Indicatori specifici de program** 15](#_Toc492550107)

[**1.9.1** **Raportarea indicatorilor:** 16](#_Toc492550108)

[**1.10.** **Alocarea financiară stabilită in cadrul prezentului apel de proiect** 16](#_Toc492550109)

[**1.10.1 Valoarea maximă a proiectului** 16](#_Toc492550110)

[**1.10.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului/partenerului** 16](#_Toc492550111)

[**Prezentul apel de proiecte nu face obiectul unei scheme de ajutor de stat/*de minimis*.** 16](#_Toc492550112)

[**2.1. Eligibilitatea solicitantului si a partenerilor** 17](#_Toc492550113)

[2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților 17](#_Toc492550114)

[2.1.2. Capacitatea financiară 17](#_Toc492550115)

[2.1.3. Eligibilitatea solicitantului – condiții specifice 17](#_Toc492550116)

[**2.2. Eligibilitatea proiectului** 17](#_Toc492550117)

[2.2.1. Eligibilitatea proiectului – condiții generale 17](#_Toc492550118)

[2.2.2. Eligibilitatea proiectului – condiții specifice 17](#_Toc492550119)

[2.2.3 Evitarea dublei finanțări 17](#_Toc492550120)

[**2.3. Încadrarea cheltuielilor** 18](#_Toc492550121)

[**2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect:** 24](#_Toc492550124)

[**2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare** 25](#_Toc492550125)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** 25](#_Toc492550126)

[**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție** 25](#_Toc492550127)

[**4.1. Descriere generală** 25](#_Toc492550128)

[**4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor** 26](#_Toc492550129)

[**4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor** 26](#_Toc492550130)

[**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** 27](#_Toc492550131)

[**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** 27](#_Toc492550132)

[**CAPITOLUL 7. Anexe** 27](#_Toc492550133)

# **CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte**

## **A1. Context general**

România are o rată de ocupare mai mică (61,00% în 2014) comparativ cu media UE-28 şi mult mai mică faţă de obiectivul naţional stabilit în contextul Strategiei Europa 2020 (70%).

Pentru a merge pe calea unei creşteri economice mai mari, România şi-a propus ca obiectiv atingerea unei ponderi de 70% a ratei de ocupare a forţei de muncă în cadrul populaţiei cu vârsta cuprinsă între 20-64 de ani până în anul 2020, comparativ cu valoarea actuală de 64%. Un alt obiectiv constă în reducerea numărului de persoane care prezintă risc de sărăcie sau excluziune socială cu 580.000, în aceeaşi perioadă, raportat la anul de referinţă 2008. Aceste obiective naţionale sunt asumate de către România prin Strategia Europa 2020 şi prin Programul Naţional de Reformă (PNR) şi sunt sprijinite de UE, care consideră conceptul de îmbătrânire activă un element esenţial pentru atingerea obiectivelor strategice ale programului Europa 2020.

Dat fiind deficitul locurilor de muncă, categoriile care se confruntă cu dezavantaje au şansele cele mai scăzute. Intervenţiile finanţate vor viza *șomerii și persoanele inactive*, cu accent pe şomerii pe termen lung, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele din rândul minorităţii rome, persoanele cu dizabilităţi, persoanele cu nivel redus de educație, persoanele din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență.

## **A2. Context național - date esențiale**

Acces și participare reduse la programele de învățare pe parcursul vieții (ÎPV)

Participarea populaţiei la programele de invatare pe parcursul vietii (ÎPV) este extrem de scăzută (1,4% în 2012, în scădere cu 0,2% faţă de 2011 și mult sub media UE) şi nu compensează participarea scăzută la educaţia formală. Participarea la programele ÎPV este deosebit de scăzută în rândul persoanelor cu un nivel redus de educaţie şi calificare profesională, precum şi pentru persoanele din zonele rurale (cei mai mulți agricultori se bazează pe experiența proprie și doar 2,5% au un training complet în domeniul agriculturii).

Învăţarea în rândul adulţilor este, de obicei, asociată locului de muncă şi nu are ca rezultat o recunoaştere formală a competenţelor. Ratele de participare ale angajaților la programele FPC/ÎPV sunt însă mult sub media europeană (18,8%, doar 2-5 din media UE27 ), în pofida obligației angajatorilor de a organiza și de a asigura participarea angajaților lor la astfel de cursuri.

Programele ÎPV existente sunt adesea greu accesibile, în condițiile unui număr redus de centre de formare în mediul rural și în zonele dezavantajate, dar și dată fiind reducerea ofertei de pregătire disponibilă pentru învățământul profesional și tehnic începând cu anul 2009. Lipsa resurselor financiare, alături de gradul de redus de informare privind programele de ÎPV existente și oportunitățile pe piața muncii sunt cauze importante ale acestei stări de fapt.

Părăsirea timpurie a școlii și neparticiparea contribuie la nivelurile relativ scăzute înregistrate de România în învățământul obligatoriu. Pentru indivizii afectați, schimbările de viață, accesul la piața muncii și incluziunea socială sunt cu un nivel ridicat de risc. Eșecul în sistemul de educație secundară poate conduce la neeligibilitatea înscrierii la cursuri de FPC mai târziu, șansele acestora de angajare și succes în viață fiind și mai mult diminuate.

Consilierea în carieră și evaluarea și certificarea competențelor pot contribui la recuperarea deficitului pentru cei afectați, atât pentru angajați, cu accent asupra celor care au eșuat în sistemul de educație formală, dar și pentru elevi sau studenți, pentru a orienta și încuraja participarea lor la astfel de programe, pentru a combate fenomenul de PTS și a facilita ulterior integrarea lor pe piața muncii.

Deficiențe în corelarea FPI și FPC cu evoluția pieței muncii

Există o corelare clară între performanța educației și ocupării cu efecte asupra riscului de sărăcie la bătrânețe, precum și asupra productivității muncii și competitivității economice.

Slaba corelare, în multe situaţii, a sistemului de educație și formare cu nevoile pieței muncii și cu cererea reală de competențe (care nu sunt formulate concret şi pe termen mediu şi lung) conduc la rate reduse de inserție a absolvenților pe piața muncii și la o capacitate redusă a sistemului de educație și formare profesională de a furniza competențele necesare unei dezvoltări economice sustenabile. Dificultățile cu caracter sistemic, în sensul unei lipse de corelare a sistemelor de tip FPI și FPC, dar și, în cazul FPC, a unui sistem deficitar de asigurare a calității și de certificare a competențelor, contribuie la agravarea situației.

Cele mai scăzute rate de inserție socio-profesională se înregistrează în rândul absolvenților de învățământ secundar inferior, absolvenților de învățământ primar și al persoanelor care nu au absolvit nici o formă de educație. În 2009, rata de participare pe piața muncii la un an de la ieșirea din sistemul de educație pentru persoanele din acest grup era de doar 14,6%. Pe de altă parte, ratele pentru absolvenții de studii superioare și studii post-secundare erau semnificativ mai mari (60,9%, respectiv 50%).

În același timp, cererea redusă de pe piața muncii, mobilitatea redusă și competiția generată de persoanele care au un loc de muncă limitează oportunitățile pentru absolvenţii care vor să intre pe piața muncii.

În acest context, principalele schimbări așteptate în domeniul educației și competențelor, prin prisma interventiilor propuse in cadrul acestui apel de proiecte, sunt următoarele:

-Creșterea accesului și participării la programele de formare profesională și a celor ÎPV,

- Îmbunătățirea calității și relevanței programelor de formare profesională și a celor ÎPV pentru piața muncii

Abordarea strategică pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare identificate

În conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020 în domeniul educaţiei, România şi-a asumat prin PNR atingerea unei rate de 10% în ceea ce priveşte participarea la activităţi de ÎPV (pentru populaţia cu vârste cuprinse între 25-64 de ani).

## **A3. Abordarea POCU cu privire la formarea profesionala a persoanelor vârstnice**

Conform cadrului general al îmbătrânirii active din UE, România consideră că principalele elemente ale conceptului sunt:

1) viață mai lungă și mai sănătoasă;

2) creșterea nivelului de ocupare a forţei de muncă la vârste mai înaintate;

3) creşterea participării sociale şi politice a grupurilor de persoane vârstnice;

4) scăderea dependenţei persoanelor vârstnice;

5) îmbunătăţirea serviciilor de îngrijire de lungă durată.

România se confruntă cu o transformare socio-economică profundă, datorată schimbărilor demografice fără precedent. Se estimează că ponderea populaţiei cu vârsta mai mare sau egală cu 65 de ani se va dubla, de la 15% la 30%, până în anul 2060.

Învăţarea pe tot parcursul vieţii reprezintă unul din obiectivele esenţiale pentru a avea o viaţă profesională mai lungă. În România, populaţia cu educaţie non-terţiară începe să-şi piardă ponderea în forţa de muncă încă de la vârsta de 50-55 de ani. Acest fenomen nu se va schimba cel puţin pentru următorii 15 ani dacă lucrătorii de vârstă mijlocie, cei în vârstă şi angajatorii lor nu sunt convinşi de beneficiile învăţării pe tot parcursul vieţii. Din acest motiv trebuie stimulată învăţarea de-a lungul vieţii, mai ales în rândul populaţiei de vârstă mijlocie şi mai înaintată.

În acest context, România a elaborat Strategia naţionala pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice pentru perioada 2015 – 2020, aprobata prin HG nr. 566/2015.

Unul din obiectivele Strategiei naţionale pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 il reprezinta imbunătăţirea abilităţilor, a capacităţii de angajare şi a independenţei populaţiei vârstnice, obiectiv ce necesită o abordare ce implică educaţia pe tot parcursul vieţii pentru a asigura faptul că oamenii de toate vârstele au acces şi participă la programe de educaţie, formare şi dezvoltare a capacităţilor. Pentru atingerea acestui obiectiv sunt stabilite urmatoarele măsuri prioritare:

● Consolidarea şi extinderea programelor de îmbunătăţire a abilităţilor, cu un puternic cadru de monitorizare a rezultatelor pentru populaţia vârstnică;

● Valorificarea cunoştinţelor şi a abilităţilor lucrătorilor vârstnici prin programe de mentorat, transfer de cunoştinţe, recunoaşterea competenţelor dobândite în context informal şi non-formal, ca modalitate de creştere a şanselor de ocupare a lucrătorilor vârstnici;

● Furnizarea de oportunităţi de învăţare pentru persoanele vârstnice, în principal pe teme cum ar fi tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor (TIC), competenţe transversale şi specifice, dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoştinţe în domeniul sănătăţii şi privind gestionarea veniturilor proprii, oferindu-le capacitatea de a participa activ în cadrul societăţii şi a-şi gestiona propria viaţă.

● Asigurarea premiselor unei dezvoltări durabile a societăţii româneşti prin valorificarea la maximum a potenţialului persoanelor vârstnice de a genera plus valoare.

## **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în:

Axa prioritară 3: *Locuri de muncă pentru toți*

Obiectivul tematic 8: *Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă*

Prioritatea de investiții 8.i: *Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă*

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate următoarele obiective specifice:

**Obiectivul specific 3.1:** Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe şomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor cu nivel redus de educație

**Obiectivul specific 3.2:** Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorităţii roma

**Obiectivul specific 3.3:** Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

**Obiectivul specific 3.4:** Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe şomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor cu nivel redus de educație

**Obiectivul specific 3.5:** Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorităţii roma

**Obiectivul specific 3.6:** Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

**Rezultate așteptate**

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- ocupare crescută a șomerilor și a persoanelor inactive (cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu nivel redus de educație), a persoanelor de etnie roma și a persoanelor din mediul rural (în special persoanele din agricultura de subzistență și semi-subzistență);

*-* număr crescut de șomeri și de persoane inactive (cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu nivel redus de educație), de persoane de etnie roma și de persoane din mediul rural (în special persoanele din agricultura de subzistență și semi-subzistență), care și-au îmbunătățit competențele/care și-au validat competențele dobândite în sistem non-formal și informal, urmare a sprijinului primit.

## **1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Acest apel este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (*Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia).*

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ….................... ORA ......... ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE .........................., ORA .........

* 1. **Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice**

Activitățile proiectului vor fi implementate exclusiv într-o singura regiune eligibila.

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele activități:

**1.3.1 ACTIVITATEA 1 (activitate relevantă și obligatorie): Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

* **servicii de informare și consiliere profesională**
* **servicii de medierea muncii**

**NB:** Având în vedere dimensiunea indicatorului de ocupare (numărul minim de persoane care la încetarea calităţii de participant au un loc de muncă, inclusiv cele care desfăşoară o activitate independentă), activitatea de informare și consiliere profesională și activitatea de mediere **se va implementa obligatoriu pe toată perioada de implementare a proiectului**.

În perioada de implementare a proiectului, entitatea juridică care implementează activitatea de medierea muncii, este obligată să atingă următoarele ținte:

a) identificarea și înregistrarea în baza de date a entității juridice care implementează activitatea de medierea muncii, a cel puțin 30 de locuri de muncă vacante pentru fiecare lună de implementare a activității de medierea muncii, care să fie puse la dispoziția persoanelor din grupul țintă al proiectului;

b) facilitarea participării persoanelor din grupul țintă al proiectului la cel puțin 15 interviuri pentru angajare, pentru fiecare lună de implementare a activității de medierea muncii;

c) organizarea a cel puțin 2 burse a locurilor de muncă.

**1.3.2 ACTIVITATEA 2 (activitate relevantă și obligatorie): Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare), în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată si se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, programe finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire.

Programele de formare profesională propuse vor lua în considerare oportunitățile de ocupare din regiunea eligibila vizata prin proiect și cerințele potențialilor angajatori, beneficiarii trebuind să demonstreze legătura cu oportunităţile de ocupare din zonă.

În acest sens, beneficiarul este obligat să includă cel puţin un curs în programul de formare profesională a adulților, necesar practicării unei ocupații solicitate în județele din regiunea eligibilă, ocupație care să se regăsească în anexele Planului național de formare profesională[[1]](#footnote-1) aferent anului 2017, elaborat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, anexe aferente județelor din regiunea eligibilă.

Beneficiarul are posibilitatea de a include în programele de formare profesională a adulților propuse și alte cursuri în ocupații care nu se regăsesc în anexele Planului național de formare profesională. În această situație, beneficiarul este obligat să atașeze la cererea de finanțare o analiză sintetică, efectuată la nivel local/județean sau la nivelul întregii regiuni eligibile, de către solicitant și/sau parteneri, din care să rezulte că există un potențial de angajare în ocupațiile respective. Analiza va avea ca documente suport cel puțin 5 chestionare-interviu aplicate angajatorilor de la nivel local/județean sau regional.

Pentru a se asigura flexibilizarea și simplificarea implementării proiectului și pentru o eficacitate sporită a interventiei prin corelarea în timp real a cererii și a ofertei de muncă, beneficiarul are posibilitatea de a modifica oferta de formare profesionala, în timpul implementării proiectului. Astfel, dacă pe parcursul implementării proiectului, urmare a furnizării serviciilor specializate de ocupare pe piata muncii, a activităților de mediere a muncii, inclusiv ca urmare a organizării burselor locurilor de muncă vacante, din alte surse, beneficiarul are informații de pe piața muncii privind solicitări punctuale de angajare în ocupații care nu au fost inițial prevăzute în proiect, acesta poate modifica structura cursurilor de formare profesională prevazute in proiect, avand la dispozitie urmatoarele direcții de acțiune:

a) se autorizează în timpul implementării proiectului ca furnizor de formare profesională pentru ocupația respectivă și organizează acest curs;

b) se autorizează în timpul implementării proiectului pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale pentru ocupația respectivă și organizează evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, pentru ocupatia respectiva;

c) decontează contravaloarea costurilor cu formarea profesională a persoanelor din grupul țintă pentru ocupația respectivă, efectuată de un alt furnizor de formare profesională autorizat;

d) decontează contravaloarea costurilor pentru evaluarea și certificarea competențelor profesionale ale persoanelor din grupul țintă, dobândite pe alte căi decât cele formale, efectuate de un centru autorizat de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

Pentru a modifica structura cursurilor furnizate, beneficiarul trebuie sa prezinte o justificare corespunzătoare (oferte de la angajatori, date statistice/locuri de munca vacante de la SPO, etc).

**NB:** Beneficiarul poate propune înlocuirea sau adăugarea de noi cursuri de formare profesionala, fără a diminua numărul acestora si fără a diminua numărul total de ore de formare profesionala prevăzute inițial in proiect.

**1.3.3 ACTIVITATEA 3 (activitate relevantă): Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.**

**NB:** Obligațiile și drepturile beneficiarului și/sau partenerilor acestuia menționate la ACTIVITATEA 2 se mentin și pentru ocupațiile/calificările incluse în proiect ce vor fi certificate urmare a implementării ACTIVITĂȚII 3.

**1.3.4 ACTIVITATEA 4 (activitate suport): Activități de acompaniament, adresate exclusiv persoanelor cu nivelurile de ocupabilitate[[2]](#footnote-2) C și D, respectiv ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil”, în vederea sprijinirii acestora să participe la activitatea/activitățile proiectului.**

Exemplu de activități de acompaniament, dar fără a se limita la acestea:

- servicii de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) acordată persoanelor aflate în îngrijirea membrului grupului tinta, pe perioada în care acesta participă la activitatea/activitățile proiectului;

- servicii de asistență medicală, psihologică și socială, adresate membrilor grupului ţintă.

Persoanele care beneficiază de aceste servicii nu fac parte din grupul tintă al proiectului, acestea fiind beneficiari indirecti ai proiectului.

**NB:** Măsurile de acompaniere vor fi corelate cu cele furnizate prin intervențiile finanțate în cadrul axelor prioritare 4,5,6.

**1.3.5 ACTIVITATEA 5 (activitate suport): Activități de promovare și animare adresate tuturor persoanelor din grupul țintă al proiectului, pentru ca acestea să participe la activitățile proiectului.**

În vederea facilitării inserției membrilor grupului tinta pe piața muncii și ocupării durabile a acestora, se impune ca măsurile destinate acestora să fie furnizate de o manieră personalizată și adaptată nevoilor, competențelor și intereselor acestora si adaptat nevoilor reale ale angajatorilor de pe piaţa muncii.

**NB:** Operațiunile care nu prevăd pachete personalizate de măsuri nu vor fi acceptate la finanțare în cadrul acestui apel de proiecte.

**Măsurile vizate în cadrul acestui apel de proiecte vor ține cont de profilul fiecărui grup țintă vizat (inclusiv de nivelul de educaţie şi/ sau experienţă profesională) și vor implica acordarea unui pachet personalizat de măsuri, din acțiunile prezentate.**

## **1.4 Teme secundare FSE**

În cadrul axei prioritare 3 – prioritatea de investiții 8.i sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă a cererii de finanțare (”*Tema secundară vizată”*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul axei prioritare 3.

Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară – prioritate de investiții.

| Tema secundară | Pondere minimă pe proiect |
| --- | --- |
| 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. | 2% |
| 02. Inovare socială | 1% |
| 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 1% |
| 06. Nediscriminare | 2% |

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Aspecte privind inovarea socială**

La nivel european, inovarea socială își dovedește importanța în identificarea, testarea și implementarea de soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite grupuri și societatea în ansamblul său.

Exemple de teme de inovare socială:

- activități și inițiative care vizează creșterea oportunităților de ocupare pentru anumite categorii de persoane ex. șomeri și persoane inactive, cei cu nivel redus de educație, persoane de etnie romă, persoane din mediul rural etc;

- abordarea problemelor pieței forței de muncă, inclusiv din perspectiva schimbărilor demografice și de sănătate;

- abordarea nevoilor de competențe ale unei populații în curs de îmbătrânire;

- sprijinirea abordării axate pe oportunitățile din anumite zone/ regiuni

- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă

Solicitanții eligibili trebuie să evidențieze în cererea de finanțare dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

## **Teme orizontale**

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Prin activitățile propuse, proiectul va trebui să asigure contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

* **Dezvoltare durabilă**

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului*, *eficienței energetice*, *atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea*, *biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

In cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectelor pot fi acordate puncte suplimentare proiectelor care contribuie suplimentar la tema orizontală – sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun în implementarea operațiunilor aspecte legate de locuri de muncă verzi.

* **Egalitatea de șanse, non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce au ce urmăresc îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe precum și prin creșterea accesului pe piața muncii.

* **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale**

In cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară a proiectului pot fi acordate puncte suplimentare proiectelor care contribuie suplimentar la tema orizontală – Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Pentru informații detaliate privind temele orizontale se va consulta documentul *”Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanţate din FESI 2014-2020”*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

## **Perioada de implementare a proiectului**

Perioada de implementare a unui proiect depus în cadrul prezentului apel de proiecte este de **maximum 24 luni**.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## **Tipuri de solicitanți eligibili**

* **Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă** - acreditați în conformitate cu prevederile HG nr.2 77/21.03.2002, cu modificările și completările ulterioare;
* **Furnizori de formare profesională** – autorizați în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale**, acreditate conform Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei nr. 4.543/468/2004, cu modificările şi completările ulterioare
* **Asociații și fundații** – persoane juridice de drept privat constituite conform OG nr.26/30.01.2000, cu modificările și completările ulterioare;
* **Organizații sindicale** (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Organizații patronale** (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* **Întreprinderi sociale de inserție** – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
* **Organizații de tineret** - persoane juridice de drept privat și fără scop patrimonial, definite conform art.11 alin.1 din Legea nr.350/2006 tinerilor, constituite conform OG nr.26/30.01.2000, cu modificările și completările ulterioare;
* **Furnizori de servicii sociale** *(OG nr. 68/2003)*
* **Camere de Comerţ şi Industrie** – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispoziţiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de Comerţ din România, cu modificările şi completările ulterioare;
  + **Institute de cercetare în domeniul pieţei muncii**;

**NB:** Solicitanții pot depune proiecte în calitate de  beneficiari unici sau în parteneriat.

Partenerii transnaționali nu sunt eligibili in cadrul prezentului apel de proiecte.

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, este obligatoriu ca fiecare partener să fie implicat cu resurse umane proprii în cel puțin o activitate relevantă, menționată la secțiunea 1.3 din prezentul ghid.

Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activităţile pe care aceștia le vor implementa in cadrul proiectului, autorizații/acreditări valabile la data depunerii cererii de finantare, după cum urmează:

* Acreditarile ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (HG nr. 277 din 21 martie 2002), respectiv acreditarea pentru informare si consiliere si acreditarea pentru mediere pe piata muncii interne;
* Acreditarea ca furnizor de formare profesională (OG nr.129/2000);
* Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal (Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării şi al ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei nr. 4.543/468/2004).

**NB:** În situația în care la data depunerii cererii de finanțare, furnizorii de formare profesională sau centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale nu sunt autorizați/autorizate strict în ocupația/ocupațiile pentru care se organizează activități de formare profesională sau activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale, aceștia pot atașa la cererea de finanțare cel puțin o autorizare valabilă la data depunerii cererii de finantare, obținută într-o oricare altă ocupație, urmând să se autorizeze în perioada de implementare a proiectlui.

Solicitantul și partenerii acestuia sunt obligați să asigure sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului, pentru activitățile şi subactivitățile pe care aceștia trebuie să le implementeze, pe o perioadă de minimum 6 luni de la data finalizării implementării proiectului. În acest sens, aceștia vor completa individual și semna *Declarația pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite* (anexa nr.6 la prezentul ghid).

## **Grup țintă eligibil**

## 

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii de persoane cu domiciliul/reședința în regiunea de dezvoltare unde se implementează activitățile proiectului:

1. șomeri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu nivel redus de educație
2. persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sau persoane inactive: persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subzistență și semi-subzistență
3. persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sau persoane inactive: cetățeni români aparținând minorității roma;

Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă în proiect sunt obiective care intră în responsabilitatea beneficiarului.

Persoanele aparţinând grupului ţintă din cadrul prezentului apel pot avea domiciliul/reşedinţa atat in zone urbane cat si în zone rurale definite în conformitate cu legislaţia în vigoare, nefiind permisă formarea grupului țintă cu persoane exclusiv din mediul urban sau exclusiv din mediul rural.

Dovada apartenenţei la grupul ţintă se va putea face inclusiv prin declaraţie semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz, de exemplu in cazul persoanelor cu nivelurile de ocupabilitate C și D).

**Numărul minim obligatoriu al persoanelor care compun grupului țintă și care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului este de: 500 persoane (indicatorul de realizare 4.S.8) - element de eligibilitate proiect.**

**NB:** Structura grupului ținta este următoarea:

1. șomeri și persoane inactive (**indicatorul de realizare** 4S8.1)– **50%** din indicatorul de realizare 4.S.8.

Persoanele cu vârsta peste 54 de ani (**indicatorul de realizare 4S8.1.3)- 20% din** indicatorul de realizare 4S8.1 **-** **element de eligibilitate proiect.**

1. persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sau persoane inactive: persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subzistență și semi- subzistență(**indicatorul de realizare** 4S8.2)– – **30%** din indicatorul de realizare 4.S.8.
2. persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sau persoane inactive: cetățeni români aparținând minorității roma (**indicatorul de realizare** 4S8.3)– – **20%** din indicatorul de realizare 4.S.8.

Solicitantul este obligat să evidențieze în cererea de finanțare aceste categorii, atât din punct de vedere cantitativ cât și structural.

Fiecare membru al grupului tinta va beneficia de măsuri personalizate. Proiectele care nu prevăd măsuri personalizate si integrate pentru toti membrii grupului tinta, nu vor fi acceptate la finanțare.

În acest sens, solicitantul și partenerii (dacă este cazul) vor completa și semna o *Declarație pe propria răspundere privind asigurarea de măsuri personalizate și integrate pentru fiecare membru din grupul țintă* (Anexa 7 la prezentul ghid).

**NB:** In cadrul PI 8.i - AP 3, nu sunt eligibili tinerii NEETs șomeri (ex. tineri NEETs șomeri de lungă durată, tineri NEETs aparținând minorităţii roma, tineri NEETs din mediul urban sau rural etc.) cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, pentru acțiuni de tipul celor finanțate prin AP 1 și 2.

Solicitantul/partenerii au obligaţia de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr.677/2001, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, persoanele din grupul ţintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Participanţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declaraţie prin care îşi dau acordul privind utilizarea si publicarea datelor personale.

În cazul in care solicitantul/partenerii nu sunt înregistrati ca operatori de date cu caracter personal, după semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, acestia vor trebui să demareze procedurile legale în vederea înregistrării ca operatori de date cu caracter personal.

## **Indicatori specifici de program**

Fiecare propunere de proiect va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat imediat (criteriu de eligibilitate proiect):

| Indicatori de rezultat imediat | | | | Indicatori de realizare | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod | Regiune de dezvoltare | Denumire indicator | Ţinta minimă solicitată | Cod | Regiune de dezvoltare | Denumire indicator | Ţinta minimă solicitată |
| 4.S.6 | Regiuni mai putin dezvoltate | 4.S.6 Persoane care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care:  - 4.S.6.1. șomeri și inactivi- 50% din 4.S.6 din care: 20% persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.6.1.3.)  - 4.S.6.2. din zona rurala - 30% din 4.S.6  - 4.S.6.3. roma – 20% din 4.S.6 | Ținta minimă a indicatorului 4.S.6 este de **65%** din indicatorul 4.S.8 | 4.S.8 | Regiuni mai putin dezvoltate | 4.S.8 Persoane care beneficiază de sprijin, din care:  - 4.S.8.1. șomeri și inactivi- 50% din 4.S.8 din care: 20% persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.8.1.3.)  - 4.S.8.2. din zona rurala - 30% din 4.S. 8  - 4.S.8.3. roma – 20% din 4.S.8 | Ținta minimă a indicatorului 4.S.8 este de **500 de persoane** |
| 4.S.7 | Regiuni mai putin dezvoltate | 4.S.7 Persoane care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă**[[3]](#footnote-3)**, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, din care:  - 4.S.7.1. șomeri și inactivi- 50% din 4.S.7 din care: 20% persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.7.1.3.)  - 4.S.7.2. din zona rurala - 30% din 4.S.7  - 4.S.7.3. roma – 20% din 4.S.7 | Ținta minimă a indicatorului 4.S.7 este de 40**%** din indicatorul 4.S.8 |  |  |  |  |

### **Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozitiilor Anexei 1 ” Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE”, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți*.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori comuni de program – document care va fi pus la dispoziția beneficiarului cel târziu la momentul aprobări cererii de finanțare.**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menţionate în anexa I a Regulamentului 1304/2013).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

**Toți indicatorii menționați în prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice sunt obligatorii (cu excepția indicatorului 4S41).**

După semnarea contractului de finanţare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, în calitate de beneficiar, va trebui să demaraţi procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declaraţie prin care îşi dau acordul privind utilizarea şi publicarea datelor personale.

## **Alocarea financiară stabilită in cadrul prezentului apel de proiect**

În cadrul prezentului apel de proiecte, bugetul alocat este de 450.724.637,00 euro (contribuția UE + contribuția națională), fiind dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)* din care finanțarea FSE este de 383.115.941,45 euro, corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de 67.608.695,55 euro, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

În cadrul prezentului apel de proiecte, bugetul alocat fiecărei regiuni mai puțin dezvoltate este de 64.389.233,86 euro (contribuția UE + contribuția națională), din care finanțarea FSE este de 54.730.848,78 euro, corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de 9.658.385,08 euro, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

## **1.10.1 Valoarea maximă a proiectului**

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 1.500.000 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat de solicitant pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maxima eligibila a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa: <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2017 respectiv 1 EURO = **4.5915** RON.

## **1.10.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului/partenerului**

Contribuția proprie minimă a solicitantului/partenerului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie la valoarea eligibilă angajată de solicitant/fiecare partener în cadrul proiectului.

În cadrul acestui apel, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în sectiunea 4.3.1. *Cofinantarea proprie minimă a beneficiarului* din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, **cu modificările și completările ulterioare.**

Atat solicitantul cat si fiecare partener trebuie sa asigure contribuția proprie minimă ce i se cuvine, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure contributia calculata pentru un alt partener.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

### **Prezentul apel de proiecte nu face obiectul unei scheme de ajutor de stat/*de minimis*.**

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1. Eligibilitatea solicitantului si a partenerilor**

### 2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare,* disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### 2.1.2. Capacitatea financiară

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1)din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.*

### 2.1.3. Eligibilitatea solicitantului – condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.7. *Tipuri de solicitanți eligibili*, din prezentul ghid.

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

### 

### 2.2.1. Eligibilitatea proiectului – condiții generale

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare,* disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### 2.2.2. Eligibilitatea proiectului – condiții specifice

Exemple de motive care duc la respingerea cererii de finanţare:

1. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit conform secțiunii 1.8. Grup țintă – CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte
2. nu prevăd țintele minime obligatorii pentru fiecare dintre indicatorii de realizare şi de rezultat imediat conform secțiunii 1.9. Indicatori specifici de program și conform Anexei 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare.
3. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secțiunii 1.10.1. Valoarea maximă a proiectului.

### 2.2.3 Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 3.2)din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare*.

## **2.3. Încadrarea cheltuielilor**aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

**A) Pentru implementarea activitatilor proiectului [cu exceptia implementarii cursurilor de calificare/recalificare de nivel[[4]](#footnote-4) 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale** prin raportare la lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli directe  Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză | | | | | |
|  | Categorie MySMIS | Subcategorie MySMIS | | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: | |
| A. Cheltuieli eligibile directe.  Cu exceptia cheltuielilor pentru cursurile de calificare/ recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS: | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | | * Salariu manager de proiect. | |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. | |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | * Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect * Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. | |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, informare si consiliere profesională, mediere pe piata muncii, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională, etc.) | |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | * Servicii de transport de materiale şi echipamente * Servicii de catering * Pachete complete conținând transport, cazarea şi/sau hrana participanților/ personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare | |
| 26-Cheltuieli cu subvenții/ premii | 91-Subvenții | | * Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor | |
| 95-Premii | | * Premii în cadrul unor concursuri | |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | | * Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire * Taxe de participare la programe de formare profesionala * Taxe de participare la programe de evaluare a evaluarea și certificarea competențelor profesionale ale persoanelor din grupul țintă, dobândite pe alte căi decât cele formale * Taxe de acreditare/autorizare a programelor de formare profesionala * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare | |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Multiplicare * Licente si software | |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți | |
| 4-Cheltuieli de leasing | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) | | *  Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru:   o Echipamente  o Vehicule  o Diverse bunuri mobile şi imobile | |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | * Închiriere sedii, inclusiv depozite * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri | |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 99-Cheltuieli de tip FEDR | | * Construcții:   + Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 * Instalații tehnice * Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru) * Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale * Alte echipamente:   + Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul   + Cablare rețea internă   + Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități   + Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale   + Alte cheltuieli pentru investiții * Energie electrică. | |
| Cheltuieli indirecte  Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | | | |
|  | Categorie MySMIS | | Subcategorie MySMIS | | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: |
| Cheltuieli eligibile indirecte | 44-Cheltuieli indirecte conform art. 68 | | 166-Cheltuieli indirecte conform art. 68 | | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate |
| Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). | | | | |

**B) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare** (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel curs calificare/  recalificare | Categorii de cheltuieli | Cost unitar/  participant | Documente suport solicitate la rambursare |
| nivel 2 (360 ore) | * cheltuieli salariale cu lectorii * cheltuieli cu contributiile sociale aferente salariilor lectorilor * materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR si alte tipuri de cheltuieli necesare derularii modulelor de teorie si practica * inchiriere sali de curs * cheltuieli indirecte in valoare maxima de 15% din costul salarial total aferent lectorilor | **1324 lei** | * certificate de calificare profesionala * acte de identitate ale participantilor * certificate (adeverinte) somer eliberata de ANOFM/AJOFM |
| nivel 3 (720 ore) | **2224 lei** |
| nivel 4 (1080 ore) | **4101 lei** |

**NB:** In aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect si cheltuielile cu transportul si hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționata la punctul 2.3., litera A.

**NB:** Solicitantul va bugeta implementarea cursurilor de calificare/recalificare ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri. Beneficiarul de finanțare nerambursabila va urmări si va asigura respectarea acestor plafoane pe întreaga durata de implementare a proiectului, pana la finalizarea acestuia.

### Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România.

### **2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect:**

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de formareeste condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului şi anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) şi situațiile de forță majoră.

Cuantumul maxim al subvenției este de **2 lei/oră** acordat cursanților care participă la programe de formare.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare şi nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

### **2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
* Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
* Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

# 

# **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu completarile si modificarile ulterioare (capitolul 5)*, în conformitate cu prevederile prezentului ghid specific, precum si în conformitate cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la fiecare apel de proiecte.

Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare se regasesc de asemenea in Manualul de utilizare MySMIS2014 Front Office, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

## **4.1. Descriere generală**

În cadrul mecanismului competitiv, proiectele primite de AM POCU parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare şi selecție şi se desfășoară după depunerea proiectului.

Principalele etape sunt:

* etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor,
* evaluarea tehnică şi financiară a proiectelor
* selecția proiectelor.

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM şi OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții, cu ajutorul unor experți interni şi/sau prin contractarea unor experți externi pe domeniul evaluat.

### **4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor**

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative şi al eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în **Anexa 2 Criteriile de verificare a conformității administrative şi a eligibilităţii.**

O cerere de finanţare este evaluată de 2 experți evaluatori.

Dacă evaluatorul consideră că o informaţie lipseşte sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii, el trebuie să solicite Preşedintelui Comitetului de Evaluare trimiterea unui set de solicitări de clarificări.

În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în pachetul cererii de finanțare sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca și consecință completarea cererii de finanțare), Președintele Comitetului de Evaluare poate să refuze transmiterea solicitării de clarificări.

În etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor se va solicita un singur set de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a cererii de finanțare urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative şi a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai Cererile de finanţare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative şi a eligibilității sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară.

### **4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor**

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Anexa 3 Criteriile de evaluare tehnică și financiară, respectiv:

1. Relevanța proiectului

2. Eficacitatea implementării proiectului

3. Eficienta implementării proiectului

4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana ***punctaj***. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate celor 4 criterii.

Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, acesta va fi respins. Explicațiile privind analiza criteriilor sunt incluse în Anexa 3 Criteriile de evaluare tehnică și financiară.

Dacă evaluatorul consideră că o informaţie lipseşte sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el trebuie să solicite clarificări, cu aprobarea Preşedintelui Comitetului de Evaluare.

Pentru evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare se va solicita un singur set de clarificări.

Prin informații lipsă nu se înțelege lipsa unor anexe prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și în Ghidul solicitantului – condiții specifice.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze un minim 70 de puncte. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

**4.1.3 Selecția proiectelor**

Pentru cererile de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru acest apel.

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (capitolul 8)***.***

# **CAPITOLUL 7. Anexe**

Anexa 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Anexa 2. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3. Criteriile de evaluare tehnică și financiară

Anexa 4. Cadrul legal și strategic relevant

Anexa 5. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare POCU

Anexa 6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 7. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea de măsuri personalizate și integrate pentru fiecare membru din grupul țintă

1. Planul national de formare profesionala aferent anului 2017 si anexele aferente, poate fi consultat accesand urmatorul link; http://www.anofm.ro/planul-naţional-de-formare-profesională-2017 [↑](#footnote-ref-1)
2. Nivelul de ocupabilitate aferent unei persoane inregistrate in evidenta SPO (Serviciul Public de Ocupare) este stabilit in conformitate cu prevederile procedurii de lucru aprobata prin ordinul presedintelui ANOFM nr.184/13.04.2016. Procedura de lucru poate fi consultata accesand urmatorul link; http://www.anofm.ro/legea-nr-762002-privind-sistemul-asigurărilor-pentru-şomaj-şi-stimularea-ocupării-forţei-de-muncă-a-0 [↑](#footnote-ref-2)
3. Persoanele care au un loc de munca sunt persoanele care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul proiectului, s-au angajat cu contract individual de muncă, sau persoanele care, fie au înființat o societate cu personalitate juridică, conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fie au înregistrat și autorizat funcționarea ca persoană fizică autorizată, sau ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale, conform OUG nr.44/16.04.2008, cu modificările și completările ulterioare; [↑](#footnote-ref-3)
4. A se vedea prevederile Ordinului ministrului educatiei nationale nr.3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obţinute prin sistemul naţional de învăţământ şi formarea profesională a adulţilor, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului naţional al calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul naţional al calificărilor  
    [↑](#footnote-ref-4)